

приглашаем на работу секретаря

Брест, Беларусь

Организации на постоянную работу требуется секретарь-помощник руководителя. Основные требования: знание англ. языка, коммуникабельность, инициативность. Резюме высылать по адресу kate-red777@rambler.ru

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Степаненко Екатерина

7219058