

## приглашаем на работу секретаря

Брест, Беларусь

Организации на постоянную работу требуется секретарь-помощник руководителя. Основные требования: знание англ. языка, коммуникабельность, инициативность. Резюме высылать по адресу [kate-red777@rambler.ru](mailto:kate-red777@rambler.ru)

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Степаненко Екатерина**

**7219058**